

**Отчет управляющей компании по работам, проведенным в октябре 2014 г.  
(помимо ежемесячных регламентных работ) в жилом доме по адресу:  
ул. Руставели, д. 60**

**1. Водопровод и канализация, настройка систем отопления:**

- произведена регулировка систем ГВС, ХВС и отопления 1,2,3 пар. (проверено давление, прочищены фильтры в ИТП) - 4 раза;
- произведено удаление воздуха из системы отопления по поступившим обращениям жильцов;
- еженедельно проводился плановый осмотр систем отопления 1, 2, 3 парадных, технических этажей и лестничных стояков в МОПах на предмет выявления видимых повреждений и негерметичности соединений;
- запущено отопление квартир, встроенных и офисных помещений жилого дома;

**2. Общедомовые системы:**

- произведена замена 6 ламп в местах общего пользования и технических помещениях (шахтах лифтов, коридорах, тамбурах, аварийных пролетах лестниц), замена плафонов – 1 шт.;
- проведены профилактические работы в РЩ, протяжка контактов;
- проведена протяжка контактов в электрических щитах на этажах 1, 2, 3 пар.;
- произведена замена временных информационных табличек правил пользования лифтами в лифтах на постоянные 1,2,3 пар.;
- произведена замена дверных ручек в парадных – 1 шт.;
- произведен ремонт (замена) доводчиков в парадных – 1/1 шт.;

**3. По обращениям в диспетчерскую в октябре 2014г. отработано заявок – 63 шт.:**

- слесарем-сантехником - 54;
- электромонтером – 6,
- инженером слаботочником – 1 (по неисправности работы системы ПЗУ), в том числе установка квартирных трубок домофона – 1 шт.,
- изготовлено дополнительных магнитных ключа – 1 шт.

**4. Содержание придомовой территории:**

- ежедневная уборка придомовой территории от мусора;
- заполнена песком песочница на детской площадке;
- уборка детской площадки – 4 раза в мес.;
- произведен вынос строительного мусора с МОП в парадных – 3 раза.

**5. Управляющая компания ежемесячно ведёт досудебную работу по взысканию задолженности с собственников жилых и нежилых помещений;**

**6. Управляющая компания ежемесячно ведёт работу с застройщиком по устранению недостатков в рамках гарантийных обязательств.**

**7. Администрация управляющей компании ежедневно отвечает на вопросы собственников жилья и анализирует пожелания и замечания по улучшению уровня обслуживания и условий проживания в доме:**

- в т.ч. в приемные часы управляющего домом: ПН с 09-00 до 12-00; 1-ая и 3-я СР с 18-00 до 20-00
- по тел. Центрального офиса (812) 332-05-05 – отдел по работе с клиентами

**С уважением,  
управляющий дома**

**Яковлева Е.Ю.**